

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

**Condizioni Particolari di Contratto relative alla Richiesta di Offerta (RdO)
sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip
per l'acquisto del "Servizio di manutenzione ed assistenza annuale
del software ESRI ArcGIS" per l'anno 2016**

ART. 1 - OGGETTO

Costituisce oggetto della presente RdO l'acquisto del **Servizio di manutenzione ed assistenza annuale del software ESRI ArcGIS per l'anno 2016** occorrente agli Uffici Urbanistica dei Comuni facenti parte dell'Unione delle Terre d'Argine, per un importo presunto posto a base di gara pari a **Euro 16.400,00 + IVA.**

Le caratteristiche e le quantità richieste sono riportati nel successivo Art. 2 e nell'Allegato B "Offerta economica RdO", che del presente documento forma parte integrante.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di manutenzione ed assistenza annuale richiesto, di cui al precedente Art. 1, dovrà comprendere i servizi minimi di seguito riportati:

1. Manutenzione correttiva ed evolutiva del software;
2. HelpDesk;
3. Assistenza on-site;

I servizi minimi summenzionati dovranno essere forniti in relazione alle seguenti licenze attualmente attive presso il Richiedente:

- n.1 licenza ArcGIS for Desktop Advanced concurrent;
- n.1 licenza ArcGIS Publisher concurrent;
- n.7 licenze ArcGIS for Desktop Basic single use;
- n.1 licenza ArcGIS for Server Standard Enterprise;

Manutenzione correttiva ed evolutiva del software

La manutenzione correttiva deve offrire la risoluzione dei problemi di gestione del sistema ed in particolare deve prevedere la correzione di malfunzionamenti causati da difetti implementativi del software. A tal proposito, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla correzione dei malfunzionamenti e all'invio all'Amministrazione della correzione, sottoforma di patch/fix, corredata da apposite note tecniche di rilascio.

La manutenzione evolutiva deve permettere all'Amministrazione di ottenere gli aggiornamenti e le eventuali nuove funzionalità/versioni relative al software ArcGIS.

HelpDesk

Il servizio HelpDesk deve fornire assistenza telefonica per rispondere ad eventuali richieste di informazioni necessarie per il corretto utilizzo del software. Tale servizio deve essere garantito per tutta la durata del contratto e secondo il seguente orario minimo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Assistenza on-site

In caso di malfunzionamenti del sistema ArcGIS non risolvibili tramite il servizio HelpDesk, l'Aggiudicatario dovrà intervenire on-site presso la sede dell'Amministrazione all'indirizzo di seguito indicato:

*Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine
Via III Febbraio, 2 – 41012 Carpi (MO)
E-mail: helpdesk@terredargine.it oppure segreteria@terredargine.it
Tel. 059/649417 oppure 059/649401*

L'intervento deve essere effettuato on-site entro il giorno lavorativo successivo a quello della segnalazione oppure in base ad accordi con l'Amministrazione.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente RDO verrà predisposta utilizzando il meta prodotto "ICT - Manutenzione Software" nel contesto della convenzione "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" e sarà integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Contratto relative alla RDO che dovrà essere firmato digitalmente dal fornitore;
2. Il documento "Offerta economica RdO" (in formato .xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente in cui dovrà indicare il prezzo unitario dei prodotti offerti al netto dell'IVA e firmato digitalmente;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'operatore economico formulerà la propria offerta dovrà essere composta dall'offerta economica complessiva sul totale delle forniture da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa";

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara pari a **Euro 16.400,00 (IVA esclusa)**.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, verrà aggiudicato tramite procedura di cottimo fiduciario mediante richiesta di offerta (RDO) sul MEPA, secondo il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso rispetto alla base di gara indicata, ai sensi degli artt. 55 e 82 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di ogni onere (consegna, imballo, trasporto), ad esclusione della sola IVA.

L'Amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno preventivamente sottoscrivere l'accettazione delle condizioni del servizio contenute nel presente documento, senza alcuna eccezione.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta dovrà garantire la copertura per l'anno 2016 e fino al giorno 31.12.2016 compreso. L'Aggiudicatario è comunque impegnato, su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione.

ART. 6 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente documento, è tenuto al pagamento della seguente penalità:

- Euro 200,00 una tantum per ogni violazione alle clausole del presente documento;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore del servizio e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate da quest'ultimo ai sensi delle presenti Condizioni Particolari del servizio, il Punto Ordinate, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla o meno entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO.

In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura del servizio oggetto della presente RDO si intenderà validamente perfezionato con il fornitore nel momento in cui verrà caricato a Sistema dal Punto Ordinate il documento, firmato digitalmente, di accettazione della proposta contrattuale del fornitore stesso.

ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per l'ordine ricevuto dovrà essere predisposta apposita fattura emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015. Tale fattura dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura del servizio oltre ad indicare il Servizio che ha effettuato la commessa e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Ditta aggiudicataria.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all'art.3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate

- ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- notifica di almeno due contestazioni scritte a cui la Ditta appaltatrice non fornisca adeguate giustificazioni;
- abbandono del servizio da parte della Ditta; nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per i danni subiti;
- insorgenza di due contravvenzioni inerenti i patti contrattuali, le disposizioni di legge e/o di regolamento relative al servizio;
- accertamento di altre inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, anche se non contemplati nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di scioglimento del contratto, l'Aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 11 – NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena.

ART. 13 - VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010, il Fornitore del servizio si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore del servizio si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committenza.